

14 zapisów w umowie z wykonawcą, które uratują remont.

Checklista, którą przechodzisz,
zanim wpłacisz złotówkę zaliczki.

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

Strony, zakres, harmonogram	§ 1-3
Płatności i rozliczenie zaliczek	§ 4-6
Odbiory i prace dodatkowe	§ 7-8
Kary, odstąpienie, gwarancja	§ 9-11
Odpady, podwykonawcy, media	§ 12-14

Spis treści

ZANIM PODPISZESZ

Wstęp: zanim przelejesz zaliczkę	3
Anatomia dobrej umowy	4

14 ZAPISÓW

1	Kto właściwie buduje Twój dom?	5
2	Załącznik, który kończy dyskusje	6
3	Konkretne daty zamiast „jakoś do lata”	7
4	Płacisz dopiero, jak zobaczysz efekt	8
5	Najlepszy „hak” na wykonawcę	9
6	Rozliczenie zaliczek do ostatniej złotówki	10
7	Papier jest święty: pisemne odbiory	11
8	Koniec z „panie, za to trzeba dopłacić”	12
9	Kary, które motywują do pracy	13
10	Natychmiastowy „czerwony przycisk”	14
11	Twarde terminy na poprawki	15
12	Kto sprząta ten bałagan?	16
13	Zero podwykonawców z łapanki	17
14	Kto płaci za prąd i wodę?	18

MATERIAŁY DODATKOWE

Checklista do wydruku	19
Gdy ekipa już zniknęła: 5 kroków	20
Jak działa Pozywacz.pl	21
Kontakt i nota prawna	22

WSTĘP

Zanim przelejesz złotówkę zaliczki

Brak choćby jednego z tych zapisów to prosta droga do stresu, opóźnień i utraty tysięcy złotych.

Umowa z wykonawcą nie jest formalnością do odhaczenia przed wejściem ekipy na budowę. Jest jedynym dokumentem, który w razie sporu opisze, na co się umawialiście, i jedynym, na którym oprze się sąd, biegły i Twój pełnomocnik.

Większość konfliktów na budowie nie bierze się ze złej woli. Bierze się z tego, że w umowie nie było napisane, kto sprząta, do kiedy ma być zrobiony etap, ile kosztuje zmiana i co się dzieje, gdy ekipa nie przyjeżdża. Każdy z tych braków ma swoją cenę, a płaci ją inwestor.

Ten poradnik przechodzi przez **14 zapisów**, które warto mieć w umowie o roboty budowlane lub remontowe. Każdy rozdział ma tę samą budowę: krótkie wyjaśnienie, gotowy wzór zapisu do skopiowania oraz ostrzeżenie albo praktyczna wskazówka.

Na końcu znajdziesz checklistę do wydruku, którą możesz przejść z wykonawcą punkt po punkcie, oraz instrukcję na wypadek, gdy jest już za późno na profilaktykę.

**JAK KORZYSTAĆ**

Wzory zapisów traktuj jako punkt wyjścia do rozmowy z wykonawcą i do konsultacji z prawnikiem, nie jako gotową umowę.

MAPA

Anatomia dobrej umowy

Czternaście zapisów układa się w pięć bloków. Każdy odpowiada na inne pytanie.



Kto i co: § 1-2

Dane stron pozwalające ich zidentyfikować oraz precyzyjny zakres prac z załącznikiem technicznym.



Kiedy: § 3

Harmonogram etapowy z datami rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu.



Za ile i kiedy płacisz: § 4-6

Płatność po odbiorze, zatrzymana transza końcowa, zaliczki rozliczane fakturami.



Jak kontrolujesz: § 7-8

Pisemne protokoły odbioru i aneksy na prace dodatkowe przed ich rozpoczęciem.



Co, gdy pójdzie źle: § 9-14

Kary umowne, prawo odstąpienia, terminy napraw oraz kwestie porządkowe: odpady, podwykonawcy, media.

ROZDZIAŁ 01

Kto właściwie buduje Twój dom?

Zwykły podpis to za mało. Musisz wiedzieć, kogo w razie problemów wskażesz w pozwie.

Sąd nie wezwie „ekipy Pana Janka”. Pozew musi wskazywać konkretny podmiot i dane, które pozwolą go zidentyfikować oraz doręczyć mu korespondencję. Jeśli w umowie masz samo imię, nazwisko i numer telefonu, sprawę zaczniesz od żmudnego ustalania, kim właściwie jest Twój wykonawca.

Zakres danych zależy od formy prawnej. **Osoba fizyczna:** imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu i adres zamieszkania. **Jednoosobowa działalność:** NIP oraz adres do doręczeń z CEIDG. **Spółka:** numer KRS i adres siedziby z rejestru.

Adres do doręczeń w CEIDG bywa inny niż adres zamieszkania. To on jest adresem, pod który pójdzie pismo. Sprawdź wpis w rejestrze **przed** podpisaniem umowy, a wydruk dołącz do dokumentacji.

§ 1 STRONY UMOWY

„Wykonawca: [firma], NIP [.....], adres do doręczeń: [.....], zgodnie z wpisem w CEIDG/KRS aktualnym na dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej zmianie tych danych w terminie 7 dni.”

Wydruk z CEIDG lub KRS dołącz jako załącznik do umowy.



RYZYO

Braki w danych strony przeciwnej to wezwanie do uzupełnienia pisma i stracone tygodnie, a terminy biegną dalej.

ROZDZIAŁ 02

Załącznik, który kończy dyskusje

„Wykończenie domu” albo „wykonanie SSO” to nie jest zakres prac. To zaproszenie do sporu.

Sędzia i biegły nie zgadną, na co się umawialiście. Jeżeli w umowie jest jedno zdanie ogólnika, to biegły ocenia robotę wobec „ogólnych zasad sztuki budowlanej”, a nie wobec standardu, który miałeś w głowie, kiedy podpisywałeś.

Dołącz precyzyjny opis prac, standard wykończenia i normy jakościowe: parametry wylewek, sposób układania płyt, dopuszczalne odchyłki. Uzgodnij go z projektantem i kierownikiem budowy: to oni potrafią to zapisać językiem, który obroni się przed biegłym.

Zwróć szczególną uwagę na elementy, których później nie zobaczysz: fundamenty, izolacje, drenaż wokół budynku, wieńce, technologia dachu (np. pełne deskowanie). W razie potrzeby wklej do załącznika proste schematy graficzne.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY: KLAUZULA CELOWOŚCIOWA

„Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich pozostałych prac niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, także jeżeli nie zostały wprost wymienione w załączniku nr 1.”

Ta jedna klauzula domyka luki w specyfikacji. Wpisz ją zawsze.



PRO-TIP

Nie oszczędzaj kilkuset złotych na szczegółowym opisie prac od projektanta. Ten dokument jest później Twoim głównym dowodem.

ROZDZIAŁ 03

Konkretne daty zamiast „jakoś do lata”

Jeden termin końcowy to najgorsza pułapka w całej umowie.

Przy zapisie „do końca roku” ekipa może zniknąć na trzy miesiące na inną budowę i odpowiedzieć Ci jednym zdaniem: „przecież mamy czas do grudnia”. Formalnie ma rację. Nie masz czym naciskać, bo żaden termin jeszcze nie minął.

Wyznacz sztywne daty rozpoczęcia i zakończenia **każdego etapu**. Dopiero wtedy opóźnienie staje się mierzalne, a Ty możesz naliczać kary umowne na bieżąco, zamiast czekać do samego końca inwestycji.

Harmonogram powinien być załącznikiem, a nie zdaniem w treści umowy: łatwiej go aktualizować aneksem, kiedy zmienia się zakres.

§ 3 HARMONOGRAM

„Strony ustalają harmonogram stanowiący załącznik nr 2. Dla każdego etapu wskazano datę rozpoczęcia i datę zakończenia. Przekroczenie terminu zakończenia etapu uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9.”

Przykład: Etap I stan surowy do 30.04; Etap II instalacje do 15.06.



RYZYO

Bez etapów nie udowodnisz opóźnienia przed końcem umowy, a wtedy jest już za późno na jakikolwiek nacisk.

ROZDZIAŁ 04

Płacisz dopiero, jak zobaczysz efekt

Zasada kategoryczna: najpierw odbiór etapu, potem przelew.

Nigdy nie płać z góry „za sam fakt podpisania umowy”. Wykonawca sfinansuje z Twoich pieniędzy inną budowę, a Ty stracisz jakąkolwiek dźwignię negocjacyjną przy usterkach i opóźnieniach.

Płatność z dołu odwraca układ sił. Dopóki masz w ręku pieniądze za wykonany etap, masz też argument, żeby usterka została usunięta w tym tygodniu, a nie „po sezonie”.

Wyjątkiem są zaliczki na materiały, ale te rozliczasz na zasadach z rozdziału 6, a nie jako wolne środki dla wykonawcy.

§ 4 PŁATNOŚĆ

„Wynagrodzenie za dany etap płatne jest w terminie 7 dni od podpisania przez obie Strony protokołu odbioru tego etapu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający nie dokonuje przedpłat z tytułu zawarcia umowy.”

Termin liczony od protokołu, nie od daty faktury.



RYZYO

Pieniądze wypłacone z góry to jedyna rzecz, której nie odzyskasz negocjacjami. Zostaje sąd.

ROZDZIAŁ 05

Najlepszy „hak” na wykonawcę

Zatrzymaj 20–30% całego wynagrodzenia na sam koniec.

Ostatnia transza jest płaćna dopiero po końcowym, bezusterkowym odbiorze całego obiektu. To najprostszy i najskuteczniejszy mechanizm w całej umowie.

Dzięki temu unikniesz klasyka: ekipa znika na ostatnim etapie, bo „i tak większość kasy już wybrali, więc nie opłaca im się dokańczać drobnej wykończeniówki i usuwać usterek”. Przy 20–30% do wypłaty opłaca im się wrócić.

Alternatywą jest kaucja gwarancyjna zatrzymywana z każdej faktury. Działa podobnie, ale wymaga precyzyjnego zapisu o terminie jej zwrotu.

§ 5 WYNAGRODZENIE: TRANSZA KOŃCOWA

„Kwota stanowiąca 25% wynagrodzenia umownego płaćna jest po podpisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego brak wad istotnych oraz po usunięciu wad drobnych ujętych w protokole.”

Podział przykładowy: transze za etapy 75%, transza końcowa 25%.



PRO-TIP

Zapisz wprost, że protokół końcowy stwierdza brak wad, inaczej wykonawca uzna sam odbiór za wystarczający do wypłaty.

ROZDZIAŁ 06

Rozliczenie zaliczek do ostatniej złotówki

Wykonawca ma zarabiać na robociźnie, a nie na marży ukrytej w materiałach.

Zapisz, że zaliczki na materiały przekazywane są **wyłącznie na podstawie kosztorysu** i rozliczane twardymi fakturami VAT lub rachunkami wystawionymi na Twoje dane. Nie na dane wykonawcy.

Bez tego zapisu nie masz jak sprawdzić ani ceny, ani ilości. Materiał opłacony z Twojej zaliczki może po prostu pojechać na inną budowę, a Ty zobaczysz tylko zbiorczą pozycję „materiały” w rozliczeniu.

Faktura na Twoje dane ma jeszcze jeden skutek: to Ty jesteś nabywcą, więc to Ty korzystasz z gwarancji producenta na okna, kocioł czy pompę ciepła.

§ 6 MATERIAŁY I ZALICZKI

„Zaliczki na zakup materiałów przekazywane są na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu. Wykonawca rozlicza każdą zaliczkę fakturami VAT wystawionymi na dane Zamawiającego, w terminie 14 dni od zakupu. Kwoty nierozliczone podlegają zwrotowi.”

Do umowy dołącz kosztorys jako załącznik nr 3.



PRO-TIP

Nie oszczędzaj kilkuset złotych na szczegółowym kosztorysie od projektanta. Oszczędzisz tysiące na materiałach.

ROZDZIAŁ 07

Papier jest święty

Słowne „Panie Janie, jest dobrze, płacę” nie istnieje w postępowaniu dowodowym.

Wprowadź zapis, że jedynym dowodem należytego wykonania etapu i jedyną podstawą do wypłaty środków jest dwustronny, pisemny protokół odbioru podpisany przez obie strony.

Protokół powinien wymieniać, co odebrano, oraz osobno listę wad i termin ich usunięcia. Odbiór „z zastrzeżeniami” to normalna praktyka: odbierasz etap, ale zapisujesz, co ma zostać poprawione.

Zdjęcia z datą robione przy każdym odbiorze to załącznik, który kosztuje pięć minut, a bywa wart kilkadziesiąt tysięcy złotych, gdy trzeba wykazać stan robót zakrytych.

§ 7 ODBIORY CZĘŚCIOWE

„Wykonanie etapu potwierdza wyłącznie protokół odbioru podpisany przez obie Strony. Protokół wskazuje zakres odebranych robót, stwierdzone wady oraz termin ich usunięcia. Brak protokołu oznacza, że etap nie został wykonany.”

Roboty zakrywane odbieraj osobno, przed zakryciem.



RYZYO

Bez protokołów spór sprowadza się do słowa przeciwko słowu, a ciężar dowodu zwykle leży po stronie tego, kto żąda pieniędzy.

ROZDZIAŁ 08

Koniec z „panie, za to trzeba dopłacić”

Wszystkie prace dodatkowe i zamiennie wymagają pisemnego aneksu, zanim ktokolwiek weźmie narzędzia do ręki.

Zastrzeż, że aneks jest wymagany **pod rygorem nieważności** i musi zawierać zakres, kwotę oraz ewentualne przesunięcie terminu. Ustne zlecenie „na budowie” przestaje wtedy cokolwiek znaczyć.

Jeśli wykonawca zrobi coś samowolnie, „na własną rękę”, robi to na własne ryzyko i koszt. To jedyny sposób, żeby zablokować niespodzianki przy rozliczeniu końcowym.

Ten zapis chroni też wykonawcę: obie strony wiedzą, ile kosztuje zmiana, zanim zostanie wykonana. Uczciwe ekipy nie mają z nim problemu.

§ 8 PRACE DODATKOWE I ZAMIENNE

„Wszelkie prace dodatkowe lub zamiennie wymagają uprzedniego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, określającego zakres, wynagrodzenie i wpływ na harmonogram. Prace wykonane bez aneksu nie podlegają dodatkowemu wynagrodzeniu.”

Aneks przed rozpoczęciem prac, nie przy rozliczeniu.



RYZYO

Bez tego zapisu „dopłaty” pojawiają się dopiero na końcu, gdy nie masz już żadnego pola manewru.

ROZDZIAŁ 09

Kary, które motywują do pracy

Kara umowna to jedyny zapis, który realnie kosztuje wykonawcę każdy dzień zwłoki.

Wpisz konkretne stawki: zwykle 0,2–0,5% wartości etapu lub całej umowy za każdy dzień zwłoki. Sama zapowiedź „kar zgodnie z kodeksem” nie działa, bo wymaga wykazania rzeczywistej szkody.

Karę zastrzegaj w dwóch miejscach: za zwłokę w realizacji etapu oraz osobno za zwłokę w usuwaniu zgłoszonych usterek i wad. To drugie bywa ważniejsze: usterki ciągną się miesiącami.

Dopisz prawo do potrącenia kary z wynagrodzenia. Bez tego musisz karę osobno wyegzekwować, zamiast po prostu pomniejszyć fakturę.

§ 9 KARY UMOWNE

„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia za dany etap za każdy dzień zwłoki w jego zakończeniu oraz 0,3% za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady. Zamawiający może potrącić karę z wynagrodzenia Wykonawcy.”

Rozważ też górny limit kar. Sąd może obniżyć karę rażąco wygórowaną.



PRO-TIP

Zapis o potrąceniu jest równie ważny jak sama kara. Bez niego masz roszczenie, a nie pieniądze.

ROZDZIAŁ 10

Natychmiastowy „czerwony przycisk”

Prawo do odstąpienia bez wyznaczania dodatkowych terminów.

Zastrzeż, że możesz odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wykonawca opóźnia się z samym rozpoczęciem prac albo porzucił budowę i przerwał prace na dłużej niż ustalona liczba dni (np. 14).

Bez takiego zapisu procedura wyjścia z umowy jest długa: wezwanie, dodatkowy termin, dopiero potem odstąpienie. Przy porzuconej budowie tracisz na tym kolejne tygodnie sezonu.

Do odstąpienia dopisz inwentaryzację: co jest wykonane na dzień odstąpienia, ile to warte i co zostaje na placu. To ona przesądzi o rozliczeniu.

§ 10 ODSZKODOWANIE OD UMOWY

„Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie albo przerwał je na okres dłuższy niż 14 dni. Strony sporządzają inwentaryzację robót na dzień odstąpienia.”

Prawo odstąpienia zastrzegaj z terminem końcowym jego wykonania.



RYZYKO

Porzucona budowa bez zapisu o odstąpieniu to miesiąc zawieszenia: nie możesz wpuścić innej ekipy, bo umowa wciąż wiąże.

ROZDZIAŁ 11

Twarde terminy na poprawki

Usterka na budowie? Wykonawca nie może zbywać Cię tygodniami.

Wskaż sztywny czas na reakcję, na przykład maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia na przyjazd i oględziny, oraz osobno sztywny czas na naprawę, na przykład 5–7 dni na usunięcie wady.

Najważniejszy jest jednak zapis o **wykonawstwie zastępczym**: jeżeli wykonawca przekroczy terminy, masz prawo zlecić naprawę osobie trzeciej na jego koszt, bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu.

Ustal też sposób zgłaszania wad: e-mail na wskazany adres jest wystarczający i łatwy do udowodnienia. Telefon nie zostawia śladu.

§ 11 RĘKOJMIA I GWARANCJA

„Wykonawca przystąpi do oględzin w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady na adres e-mail [.....] i usunie wadę w terminie 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.”

Okres gwarancji na roboty budowlane ustal wprost w umowie.



PRO-TIP

Wszystkie zgłoszenia wysyłaj mailem, nawet po rozmowie telefonicznej. Jedno zdanie „potwierdzam ustalenia” tworzy dowód.

ROZDZIAŁ 12

Kto sprząta ten bałagan?

Kontener, wywóz gruzu i sprzątanie to pozycja, o której nikt nie pamięta przy podpisywaniu.

Widzieliśmy dziesiątki budow, na których wykonawca zostawił po sobie śmietnik, a inwestor stracił kilkanaście tysięcy złotych na kontenery, sprzątanie i wywóz gruzu. Nikt tego wcześniej nie zapisał, więc koszt spadł na właściciela.

Określ precyzyjnie, po czyjej stronie leży zamówienie kontenera oraz pokrycie kosztów wywozu i utylizacji odpadów poremontowych. Dopisz też uprzątnięcie terenu jako warunek odbioru końcowego.

To zapis, który kosztuje jedno zdanie, a potrafi zaoszczędzić równowartość dobrej łazienki.

§ 12 ODPADY I PORZĄDEK NA TERENIE BUDOWY

„Zamówienie kontenera oraz koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych przy realizacji umowy obciążają Wykonawcę. Uprzątnięcie terenu budowy stanowi warunek podpisania protokołu odbioru końcowego.”

Powiąz porządek z odbiorem końcowym. Wtedy zapis działa sam.



RYZYO

Bez tego zapisu wywóz gruzu jest Twoim kosztem, a wyceniany bywa dopiero wtedy, gdy ekipy już nie ma.

ROZDZIAŁ 13

Zero podwykonawców z łapanki

Na Twojej budowie nie powinny pojawiać się przypadkowe osoby bez Twojej wiedzy.

Wprowadź bezwzględny zakaz powierzania prac podwykonawcom bez Twojej wcześniejszej, pisemnej zgody. Chodzi nie tylko o jakość, ale też o to, żebyś wiedział, kto odpowiada za konkretny fragment robót.

Zapisz, że wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Inaczej przy sporze usłyszysz, że „to robiła inna ekipa”.

Przy większych inwestycjach dopisz obowiązek przedstawiania dowodów zapłaty podwykonawcom: to Ciebie chroni przed ich roszczeniami.

§ 13 PODWYKONAWCY

„Wykonawca nie może powierzyć wykonania robót podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.”

Zgodę wyrażaj na piśmie i dla konkretnego podmiotu.



RYZYKO

Niezapłacony podwykonawca potrafi skierować roszczenie do inwestora. Kontrola nad tym, kto pracuje na budowie, to Twój interes.

ROZDZIAŁ 14

Kto płaci za prąd i wodę?

Drobiazg, który przy osuszaniu budowy i sezonie grzewczym przestaje być drobiazgiem.

Ustal na piśmie, kto ponosi koszty zużycia energii elektrycznej i wody w trakcie trwania robót. Przy domach jednorodzinnych zazwyczaj jest to inwestor, ale warto uniknąć nieedomówień.

Sprawa robi się poważna przy osuszaniu budowy nagrzewnicami i przy ogrzewaniu w sezonie. Rachunek za taki miesiąc potrafi zaskoczyć obie strony.

Spisz stany liczników w dniu przekazania placu budowy i dołącz je do protokołu. To pięć minut, które kończy każdą późniejszą dyskusję.

§ 14 MEDIA NA BUDOWIE

„Koszty energii elektrycznej i wody zużytych w trakcie realizacji umowy ponosi Zamawiający. Koszty osuszania i ogrzewania obiektu Strony rozliczają odrębnie, na podstawie wskazań liczników spisanych w protokole przekazania terenu budowy.”

Stany liczników wpisz do protokołu przekazania placu budowy.



PRO-TIP

Zrób zdjęcie liczników w dniu wejścia ekipy. Data w pliku jest wystarczającym dowodem.

DO WYDRUKU

Checklista przed podpisem

Przejdź ją z wykonawcą punkt po punkcie. Każde „nie ma” to pytanie: dlaczego?

- ☐ § 1. Kto właściwie buduje Twój dom?
- ☐ § 2. Załącznik, który kończy dyskusje
- ☐ § 3. Konkretnie daty zamiast „jakoś do lata”
- ☐ § 4. Płacisz dopiero, jak zobaczysz efekt
- ☐ § 5. Najlepszy „hak” na wykonawcę
- ☐ § 6. Rozliczenie zaliczek do ostatniej złotówki
- ☐ § 7. Papier jest święty: pisemne odbiory
- ☐ § 8. Koniec z „panie, za to trzeba dopłacić”
- ☐ § 9. Kary, które motywują do pracy
- ☐ § 10. Natychmiastowy „czerwony przycisk”
- ☐ § 11. Twarde terminy na poprawki
- ☐ § 12. Kto sprząta ten bałagan?
- ☐ § 13. Zero podwykonawców z łapanek
- ☐ § 14. Kto płaci za prąd i wodę?

PLAN AWARYJNY

Gdy ekipa już zniknęła

Pięć kroków, które wykonujesz w tej kolejności, zanim zaczniesz szukać nowego wykonawcy.



Zabezpiecz dowody: **dziś**

Zdjęcia stanu robót z datą, protokoły, kosztorys, cała korespondencja i SMS-y. Zrób kopię w chmurze.



Wezwij pisemnie: **z terminem**

Mail lub list polecony: co ma zostać wykonane albo poprawione i do kiedy. Bez pisma nie ma zwłoki.



Policz stratę

Wyплаcone zaliczki, wartość niewykonanych robót, koszt dokończenia przez inną ekipę, naliczone kary umowne.



Odstąp od umowy

Jeżeli umowa daje takie prawo: na piśmie, ze wskazaniem podstawy i z inwentaryzacją robót.



Wezwanie do zapłaty, potem pozew

Wezwanie bywa wystarczające. Jeśli nie zadziała, pozostaje droga sądowa.

POZYWACZ.PL

Pozew online, bez wizyty w kancelarii

Dodaj dokumenty i opisz sprawę online, a nasi prawnicy przygotują gotowy pozew do złożenia w sądzie.



Dodajesz dokumenty

Umowa, faktury, protokoły, korespondencja z wykonawcą: wszystko, co masz.



Opisujesz sprawę

Krótki formularz online. Bez spotkań i bez konsultacji w kancelarii.



Otrzymujesz pozew: w 7 dni

Gotowy dokument mailem, razem z instrukcją, jak i gdzie go złożyć.

Pozew o zapłatę

299 zł

Przygotowany przez prawnika, gotowy do złożenia w sądzie

Wezwanie do zapłaty

99 zł

Krok przedsądowy: często wystarczy, żeby druga strona zapłaciła

Opłatę sądową (ok. 5% wartości sporu) wnosisz osobno, bezpośrednio do sądu. **Darmowa konsultacja:** napisz do nas przed zamówieniem, podpowiemy, od czego zacząć.

KONTAKT

Masz problem z wykonawcą?

Ekipa zniknęła z budowy, porzuciła remont albo nie chce usunąć wad? Nie musisz walczyć z tym sam.

Napisz do nas, zanim upłyną terminy. Darmowa konsultacja nic nie kosztuje, a bywa różnicą między odzyskaniem pieniędzy a spisaniem ich na straty.

JAK SIĘ SKONTAKTOWAĆ

E-mail help@pozywacz.pl

Instagram [@pozywacz.pl](https://www.instagram.com/pozywacz.pl)

Serwis pozywacz.pl

Wiadomość prywatna na Instagramie to najszybsza droga do darmowej konsultacji.

Pozywacz.pl · ul. Marcina Kasprzaka 31 lok. 119, 01-233 Warszawa
NIP 5273220861 · KRS 0001243720

Materiał ma charakter informacyjny i edukacyjny. Nie stanowi porady prawnej ani opinii prawnej w rozumieniu przepisów o świadczeniu pomocy prawnej. Wzory zapisów wymagają dostosowania do konkretnej inwestycji i konkretnej umowy.